

# מדינת ישראל

## משרד התיירות

### מכרז 08/2012 : להדפסות עלונים של משרד התיירות

#### 1. מבוא

משרד התיירות מעוניין לקבל הצעות להדפסת עלונים של משרד התיירות לצרכי השיווק של המשרד בחו"ל.

מציעים העומדים בתנאים האמורים במסמכי המכרז ומבקשים להשתתף בו, מוזמנים להגיש את הצעתם לביצוע הטובין המפורט במכרז זה.

#### 2. כללי

משרד התיירות (להלן "המשרד") פונה בזאת לקבלת הצעות מחיר להדפסת עלונים מסוגים שונים של משרד התיירות בשפות שונות בהתאם לדוגמה המצורפת. החוברת מודפסת בשפות שונות, לכל שפה ביצוע נפרד. היקף הדפסה שנתי נוכחי כ-350,000 עלונים לשנה.

מסירת ההזמנות להדפסת העלונים ניתנת בד"כ בהתראה סבירה של לפחות שבועיים מראש. הביצוע לעלונים יימסר קומפלט על CD.

הצעת המחיר תכלול את כל המרכיבים: הכנת מונטז ב-CTP ומסירת הגהה צבעונית לאישור, נייר, הדפסה, כריכה והובלה למחסנו באשדוד.

#### 3. הגדרות

3.1	המשרד – משרד התיירות
3.2	היחידה המזמינה – אגף פרסומים ושיווק אלקטרוני
3.3	השירותים נשוא המכרז – הדפסת עלונים של משרד התיירות
3.4	דרישות סף – הדרישות הבסיסיות המגדירות את המינימום הנדרש על מנת להגיש הצעה, כמפורט בפרק 5 בלבד.
3.5	המציע – כל גוף שהגיש הצעה למכרז.
3.6	הספק – הגוף שיבחר לבצע את השירות או לספק את הטובין.
3.7	הצעה למכרז – תשובת המציע לפניית המשרד הכוללת את כל המידע הנדרש למשרד, מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות המכרז, התחייבותו לעמוד בתנאי המכרז והצעת מחיר – כל זאת עפ"י דרישות המכרז.
3.8	הספק – מציע שהצעתו זכתה במכרז וחתם על הסכם התקשרות עם המשרד.
3.9	שנה – 12 חודשים קלנדרים.
3.10	שנה אחרונה – הספירה מתייחסת לשנה אחרונה מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

- בכל מקום בו נכתב במסמך זה לשון זכר או לשון נקבה המשמעות הינה זכר ו/או נקבה.

#### 4. הגורמים אליהם מופנה המכרז

מכרז להדפסת חוברות "ישראל כללי"

המשרד מבקש להפעיל את הפרויקט באמצעות הספק שיבחר במכרז זה.

הספק יספק למשרד מענה כולל לכל התכנית שהוגשה על ידיו בהצעתו למכרז זה, לרבות שינויים שיידרשו ע"י המשרד. הספק יפעיל את כל התהליכים הנדרשים במכרז זה בשלמותם.

הספק מחויב לתת את מלוא השרות המוגדר במכרז זה מהיום שיקבע בהסכם כיום תחילת ההתקשרות.

#### 4.1 כח האדם של הספק והאמצעים הנדרשים לביצוע המכרז

4.1.1 לשם הפעלת הפרויקט יפעל הספק ממשרדיו הוא, תוך איתור, גיוס והצבת כוח האדם והאמצעים הבאים, על ידיו ועל חשבונו. הספק יעסיק ויחתום על חוזה העסקה עם כל עובד ויהיה אחראי לפעילותו השוטפת.

4.1.2 על הספק להפעיל מערכת כוח אדם ומערכת שכר עבור עובדיו, בהיותו המעסיק הישיר והבלעדי של עובדים אלו. מערכת זו תהיה מערכת מבקרת ומשלמת.

4.2 למען הסר ספק מוצהר ומוסכם כי היחסים בין הספק ובין הממשלה אינם יוצרים יחסי עובד-מעביד והמציע מצהיר בזה כי לא תהינה לו או למועסקים על ידיו כל זכויות של עובדים המועסקים ע"י הממשלה, לרבות בגין הפסקת ביצוע העבודה.

כל הוצאות גיוס כח האדם והפעלתו יהיו על ידי הספק ועל חשבונו.

#### 5. דרישות סף מהמציע

5.1 רשאים לגשת למכרז ולהגיש הצעות בתי דפוס בלבד (ולא כל גורם הפקה אחר), שעונים על כל התנאים הבאים:

5.1.1 ברשותם מכונת גיליון 100X70 שטוחה עם 4 יחידות צבע כ"א לפחות.

5.1.2 ברשותם כריכיה עם מכונות קיפול מתאימות;

5.1.3 ברשותם מכון מונטז' (C.T.P.);

5.1.4 אישור ISO 9001 (יש צורך לצרף הוכחות).

5.1.5 אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976, בתוקף לפחות עד למועד האחרון להגשת ההצעות.

5.2 על הגוף המציע להיות עוסק מורשה/מלכ"ר.

#### 5.3 תנאים נוספים

5.3.1 שמות ופרטי ממליצים על המציע (כולל ציון תפקיד, ארגון וטלפון) להם המציע סיפק שירותים דומים.

5.3.2 יש לספק דוגמאות לפרויקטים שבוצעו על ידי המציע.

5.3.3 צירוף מסמכי המכרז להצעה כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע.

5.3.4 יש לצרף את ההסכם (נספח 3) ולחתום עליו במקומות המיועדים לכך (כולל רישום פרטי המציע, כתובתו, מורשי החתימה וכן הלאה).

## 6. תיאור הפרוייקט והיקפו

- 6.1 מפרט טכני**
- 6.1.1 תאור העלונים:**  
 הגודל הבסיסי של כל העלונים לאחר קיפול  $21 \times 29.7$  ס"מ. כל העלונים מודפסים בפרוצס משני הצדדים על נייר כרומו מבריק 115 גרם.
- 6.1.2 העלונים מתחלקים ל-2 מודלים שונים:**  
 1. **מודל 1** - בן 4 דפים (גודל בפריסה:  $29.7 \times 84$  ס"מ, 2 קיפולים, או 3 קיפולים) קיימים 2 דגמים שונים: עלון אילת (2 קיפולים) ועלון תל-אביב (3 קיפולים).  
 2. **מודל 2** - בן 4 דפים + ספח (גודל בפריסה:  $29.7 \times 97$  ס"מ, 3 קיפולים) קיימים כ-5-6 דגמים, כולם באותה מתכונת.
- 6.1.3 שפות וכמויות:**  
 כמות הדפסה שנתית (נוכחית) כוללת לכל העלונים: כ-350,000.  
 לכל עלון בכל שפה קיים ביצוע נפרד. המשרד יספק ביצועים מוכנים על CD או דיסק נייד.  
 לדוגמה: עלון ירושלים המצורף מודפס בכ-12 שפות.
- 6.1.4 נייר:**  
 נייר כרומו מבריק לבן 115 גרם, מסוג LYKAM או CONDAT, או חלופות מקבילות באיכות. כל סוג נייר מוצע חייב להיות בעל תקן ISO 9001.
- הנייר יסופק על ידי הזוכה ועל חשבונו. מציע יציין את סוג הנייר המוצע על ידיו להדפסת העלונים. המציע ידפיס את כל העלונים בסוג הנייר אותו הציע בהצעתו למכרז אלא אם כן יקבל את אישור המשרד מראש ובכתב להדפיס על סוג אחר של נייר.
- 6.1.5 הדפסה:**  
 4 צבעי פרוצס משני הצדדים. כל עלון מודפס בשיטת הפיכה על הגרייפר.
- 6.1.6 כריכה:**  
 קיפול בלבד.
- 6.1.7 העתקי שמש:**  
 העתקי ביצוע צבעוניים יוצגו לאישור סופי של המשרד.
- 6.1.8 פיקוח דפוס:**  
 יש לזמן את נציג המשרד לאישור ההדפסה.  
 ההדפסה תתואם עם נציג המשרד לפחות 24 שעות מראש.
- 6.1.9 בקרת איכות:**  
 כל העלונים מופצים בחו"ל, ולכן יש להקפיד במיוחד על איכות המוצר. על הזוכה לצרף לכל משלוח אישור בקרת איכות, כולל פירוט מבדקים שייעשו לפי דרישות המשרד.
- 6.1.10 אריזה:**  
 העלונים ייארזו בקופסאות מקרטון גלי כפול (דבל) (בכל קופסא 350 או 400 עלונים, בהתאם למודלים השונים, כשהקופסא מלאה עד הקצה בלי רווחים).
- 6.1.11 סגירה:**  
 הקופסה תיסגר משני הצדדים בסרט פלסטי דביק ברוחב 5 ס"מ לפחות, ושלושה בנדים

- פלסטיים בהצלבה - שניים לרוחב ואחד לאורך (עדיף בנד רחב).  
 האריזות יונחו על משטחים בגודל 70 X 100 כאשר הפתיחה בצד הרחב (100). יש להדק את האריזות על המשטחים בבנדים ולעטוף את כל המשטחים בניילון.
- 6.1.12** סימון:  
 יש להדביק על הקופסא שתי מדבקות - אחת על הצד הארוך ואחת על הצד הצר, לפי דוגמא שתשלח לזוכה.
- 6.1.13** משלוח:  
 העלוניים המוכנים יועברו למחסן הפרסומים של המשרד, באזור המרכז שלמשרד יש או יהיה בו מחסן.
- 6.1.14** חומר גלם:  
 העברה למחסן המשרד תעשה תוך תיאום מראש.
- 6.1.15** שליחויות:  
 כל משלוח חומר הקשור להדפסה, כגון העתקי ביצוע לאישור וכו' ייעשה על חשבון הזוכה.

## **6.2 לוח זמנים**

לוח הזמנים להדפסה יחול החל מרגע מסירת הביצועים לזוכה ועד לקבלת העלוניים המודפסות למחסן, או לכל מקום אחר שיקבע.  
 זמן אספקה קצר יובא בחשבון בבחירת הזוכה. יש לציין בהצעה את מספר הימים הדרוש לביצוע העבודה.

## **7. תנאי תשלום**

- 7.1** התשלום בגין פעולות המתבצעות במסגרת מכרז זה ישולם על פי הגשת חשבונית בצירוף דו"ח ביצוע המאושר ע"י המשרד.
- 7.2** הצעת מחיר:  
 על המציע להגיש הצעת מחיר בשקלים חדשים בלבד, לא כולל מע"מ, על גבי טופס ההצעה המצורף בלבד.  
 ההצעה תכלול את כל חומרי הגלם, הפעולות ושאר ההוצאות הדרושות לביצוע העבודה, בין שהן נזכרות במפרט זה ובין שאינן מוזכרות בו, ברמה הגבוהה ביותר.  
 ההצעה תהיה סופית, ולא יתקבלו שינויים בגין התייקרויות כל שהן, למעט האמור בסעיף ההצמדה שלהלן.
- 7.3** תנאי התשלום:  
 ביצוע התשלום יהיה לאחר הגעת כל הכמות המוזמנת של העלוניים + כל חומר הגלם למחסן המשרד וכנגד חשבונית מס, תוך עד 45 יום מיום הגעת כל החומר האמור לעיל למשרד, על פי "מועד התשלום הממשלתי" כמוזכר בנוהלי החשב הכללי. המחיר בשקלים ללא מע"מ.
- 7.4** אגף הכספים במשרד ישלם לקבלן עפ"י הוראות התכ"ס, מותנה באישור מטעם המזמין שהשירות המפורט אכן בוצע (האישור יצוין בטופס מלווה מיוחד הנותן ביטוי גם לעניין הפיזיו המוסכם). אם התשלום יתבצע לאחר תקופה זו מסיבות התלויות במשרד בלבד, ישלם המשרד ריבית בהתאם להוראות החשב הכללי כתוקפן מעת לעת. תשלום הריבית מותנה בפניה מטעם הספק אל חשב המשרד.
- 7.5** כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק שהחשבונית המוגשת על ידיו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שיסוכם עם המזמין.

7.6 לקבלן לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים או חוסר/ליקוי בדיווח – כפי שיידרשו ע"י החשב ו/או נציגות המשרד.

7.7 הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם לו, בקבלת תשלומים מהמשרד.

### 7.8 תנאי הצמדה

7.8.1 על פי הנחיות החשב הכללי של משרד האוצר וחשב משרד התיירות ב- 18 החודשים הראשונים להתקשרות לא תהיה הצמדה על המחירים המוצעים במסגרת מכרז זה, למעט במקרים המפורטים בהמשך.

7.8.2 מדד הבסיס ההתחלתי הוא מדד המחירים לצרכן ביום האחרון להגשת ההצעות למכרז.

ייתכנו 2 מצבים:

- א. עברו 18 חודשים מיום הגשת ההצעות והשינוי במדד לא עלה מעל 4%.
- ב. המדד עלה מעל 4% בתוך 18 החודשים מיום הגשת ההצעות.

במקרה א': מדד הבסיס החדש הוא המדד הידוע בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות (לא חשוב בכמה השתנה המדד).

במקרה ב': מדד הבסיס החדש הוא המדד של היום שבו חל שינוי של יותר מ- 4% מהמדד הידוע ביום האחרון להגשת הצעות.  
בכל מקרה מדד הבסיס משתנה.

7.9 למשרד תהיה זכות עכבון לגבי תשלומים לקבלן בגין חוב שהספק חב לו.

7.10 לקבלן לא תהיה זכות עכבון בגין חוב שהמשרד חב לו.

7.11 אין להתחיל לבצע את השירות האמור במכרז זה לפני שייחתם הסכם בין המשרד לבין הספק הזוכה כדין.

### 8. פיצוי מוסכם

8.1 מבלי לגרוע מהאמור במכרז, בכל מקרה בו לא יבצע הספק את הפעילות כנדרש ובאיכות הנדרשת או יחרוג מלוחות זמנים לכל אבן דרך של ההפקה או יפר הספק את הוראות מסמכי המכרז, עפ"י המפורט להלן המשרד רשאי לדרוש את הפיצוי המוסכם והספק יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם.

8.2 האירועים לגביהם תישקל הטלת פיצוי מוסכם:

פיצוי מוסכם	אירוע
2,000 ₪ לשבוע איחור	1. חריגה של הספק מאספקת השירות
25% מערך ההצעה הזוכה	2. אי ביצוע השירות באיכות הנדרשת
עד 10% מערך ההצעה הזוכה	3. הפרת הוראות מהוראות המכרז

- 8.3 המשרד יהא זכאי לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לקבלן או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.
- 8.4 תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז.
- 8.5 הספק אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.
- 8.6 המשרד רשאי שלא לדרוש פיצוי, אולם אין בכך כדי לגרוע מזכויותיו לתיקון ההפרה בכל דרך שימצא לנכון בכל דרך חוקית אחרת.
- 8.7 אין האמור בא לפגוע בכל תמורה אחרת שהמשרד זכאי לה לפי מכרז זה ועל פי כל דין.

## 9. מבנה ותכולת ההצעה

ההצעה תוגש על גבי חוברת ההצעה המצורפת בנספח מס' 2.

בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים של המציע. חובה למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה.

הצעה חלקית ו/או במתכונת שונה מהטבלאות המצורפות לחוברת המכרז עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל.

ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, מכתבי המלצה, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצג בשפה העברית.

המחירים המוצעים יהיו בש"ח ולא יכללו מע"מ.

על המציע לקחת בחשבון כי הבסיס להשוואת הצעות המחיר בין המציעים השונים לא יכלול מע"מ.

ההצעה תתייחס בין היתר לנושאים המפורטים מטה:

### 9.1 הצעת המחיר

תביא בחשבון את כל רכיבי ביצוע העבודה, על כל שלביה, לרבות כל התשלומים, כולל מתן זכויות מלאות למשרד, כל זאת כמוגדר במכרז זה.

9.2 אישור בר-תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו – 1976 מטעם פקיד השומה וממונה איזורי מע"מ, על שם הגוף המציע.

אישור מטעם רואה חשבון או יועץ מס לא יתקבל.

### 9.3 ניסיון הגוף המציע ורשימת עבודות דומות

המציע יפרט את ניסיונו בביצוע הפעילות הנדרשת בסעיף 5 תוך ציון ההיקף הכמותי.

המשרד יכול לפנות אל הלקוחות שברשימה על מנת לברר פרטים ורמת שביעות רצון של הלקוח.

המשרד רשאי לפנות גם ללקוחות שאינם ברשימה הנ"ל ובעלי מידע רלוונטיים על בסיס מידע הקיים במשרד או העולה מתוך ההצעה או מבדיקתה ואף להסתמך על מידע הקיים אצלו שלא מלקוחות חיצוניים

אם ההצעה היא מטעם מציע שזכה בעבר במכרז של המשרד, ילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים המכריעים, אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים ואיכות העבודות ורמת השירות.

9.4 מספר הימים הדרוש לביצוע הזמנת עבודה.

9.5 יש לענות על כל הסעיפים המפורטים בטופס ההצעה ואין להשאיר סעיפים ללא מענה.

9.6 משרד התיירות רשאי לפסול הצעות אשר לא יצורפו אליהם המסמכים הנ"ל.

9.7 על המציע למלא הצעתו על נספחיה והמסמכים הנדרשים, בשני עותקים (בצרוף מעטפה פנימית נפרדת סגורה שכתוב עליה "הצעת מחיר", הכל יחד במעטפה אחת סגורה), כרוכים בהדבקה או בספירלה או בכל דרך שתמנע את פירוק החוברת במעטפה סגורה עם ציון שם המכרז ומס' המכרז אך ללא שום סימן מזהה של המציע.

## 10. הקריטריונים לבחירת הספק

על המציע לקחת בחשבון כי תחילה תיבדק הצעתו מבחינת עמידתה בדרישות הסף כפי שפורטו במכרז זה. רק לאחר שיתברר כי ההצעה עומדת בדרישות הסף היא תיבדק עפ"י הקריטריונים שלהלן. על המציע לפרט את כלל סעיף נדרש בסעיפי הקריטריונים מאחר שלכל אחד מהם ינתן ציון בהתאם למחיר.

10.1 להלן מפורטים עיקרי סעיפי המחיר לבחינת ההצעות: פירוט הקריטריונים על פיהם תיבחנה ההצעות:

סוגי העלונים ומחיר	% מהתשלום
1. הדפסה ואספקת 5,000 עלונים ממודל 1	5%
2. תוספת עבור כל 1,000 עלונים נוספים ממודל 1. (סעיפים: 1,3,7,8)	5%
3. הדפסה ואספקת 10,000 עלונים ממודל 1	10%
4. הדפסה ואספקת 5,000 עלונים ממודל 2	10%
5. תוספת עבור כל 1,000 עלונים נוספים ממודל 2. (סעיפים: 4,6,9,10)	5%
6. הדפסה ואספקת 10,000 עלונים ממודל 2	15%
7. הדפסה ואספקת 5,000 עלונים בהדפסה חוזרת ממודל 1.	5%
8. הדפסה ואספקת 10,000 עלונים בהדפסה חוזרת ממודל 1.	10%
9. הדפסה ואספקת 5,000 עלונים בהדפסה חוזרת ממודל 2.	15%
10. הדפסה ואספקת 10,000 עלונים בהדפסה חוזרת ממודל 2.	20%

**10.2** ככל שיעלה הצורך, המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל מ"מ עם המתמודדים שהצעותיהם נמצאו מתאימות. יובהר כי מ"מ יתנהל בכפוף לשיקול דעת המשרד ואין המשרד מתחייב לנהל הליך מ"מ.

**10.3** בחירת הזוכה, תהא כמתחייב ובכפוף לתקנות חובת המכרזים.

### **11. התקשרות עם מציע שזכה בדירוג נמוך יותר**

לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם הספק הזוכה, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם הספק או במידה ולא נחתם הסכם מכל סיבה שהיא עם הזוכה וזכייטו ו/או ההתקשרות איתו יבוטלו מכל סיבה שהיא, יהא המשרד רשאי לפנות למציע שדורג אחרי המציע שזכה במכרז (להלן: כשיר שני), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעת הכשיר השני למכרז. לא הסכים הספק שדורג במקום שלאחר הזוכים לכך, יהיה המשרד רשאי לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכו' עד שיחתם הסכם חדש לביצוע הפרוייקט.

למען הסר ספק, סמכות זו של המשרד היא סמכות רשות והמשרד ישתמש בה בהתאם לשיקול דעתו עפ"י נסיבות העניין.

### **12. תקופת התקשרות**

**12.1** תקופת ההתקשרות תחל לאחר סיום הליכי המכרז וחתימת הסכם עם הספק, לפי קביעת המשרד, ותסתיים בתום 12 חודשים.

**12.2** המשרד רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות מעבר לתקופה זו לעוד 4 שנים נוספות בהתאם לתקנות חוק חובת המכרזים, הוראות התכ"ם ובהתאם למכרז זה.

**12.3** כן מובהר בזה כי המשרד רשאי לקצר את תקופת ההתקשרות האמורה לעיל.

**12.4** תוקף ההתקשרות כפוף לחוק התקציב.

### **13. הפסקת התקשרות**

למשרד שמורה זכות לביטול ההתקשרות במהלך כל שלב או בסיומו, במידה שהשרות ו/או איכות העבודה אינם ברמה הנדרשת עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ככל שיוחלט על הפסקת התקשרות, הספק יקבל תשלום רק עבור העבודה שבוצעה עד לאותו מועד ובתנאי שניתן לעשות שימוש בתוצריה, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

### **14. יחסי הצדדים**

**14.1** השירותים יינתנו במסגרות ארגוניות של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הספק.

- 14.2** הספק מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים והמועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק, ולא של המשרד.
- 14.3** הספק מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שלמשרד יש חלק בארגון, אולם הספק רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת המשרד, תחת פיקוחו, בעידודו, או כנהנים מתמיכתו, הכל לפי העניין.
- 14.4** בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לבין הספק, יחשב הספק, כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין.
- 14.5** הספק מתחייב שלא להעסיק אדם המועסק כעובד ע"י המשרד, אלא באישור בכתב ומראש של מנהל היחידה המזמינה ושל חשב המשרד.
- 14.6** הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידיו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחוייב המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הספק באורח מלא.
- 14.7** הספק אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי, למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבוננו על פי צרכי השירותים במכרז.
- 14.8** חובת הספק/הספק היא כחובת קבלן כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות תשל"ד – 1974, בכפוף לאמור בתנאי המכרז ובכל חוזה התקשרות שיחתם על פי מכרז זה.
- 14.9** הספק אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד.
- אין הספק רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב מהמשרד.
- הסכמה כאמור, אם ניתנה לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המשרד לבין קבלן אחר, והספק הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.
- 14.10** הספק מתחייב לספק את השרות או הטובין בכל עת, לרבות בשעת חרום, בתנאי אספקה כפי שנקבעו בתנאי ההתקשרות. יש לציין כי הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות המקנה זכות לעורך המכרז לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.

## **15. פיקוח**

- 15.1** העבודה תוזמן על ידי אגף פרסומים ושיווק אלקטרוני (להלן: "המזמין") וכל הודעה או מסמך או הנחיה אשר צריכים להינתן לפי תנאי מכרז זה, תינתנה על ידי המזמין.
- 15.2** המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הספק. על הספק להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.

- 15.3 בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיו המוסמכים של המשרד, להעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין מכרז זה של הספק.
- 15.4 פיקוח מטעם המשרד לא משחרר את הספק מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל תנאי מכרז זה.
- 15.5 בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, או לקבלן להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידיו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

## 16. ניגוד עניינים

הספק יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להודיע מראש למשרד על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו. הספק יחתים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זאת. כמו כן, במקרים בהם הגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד כמתחייב מן העניין.

## 17. מהגוף הזוכה יידרש

17.1 הספק ימציא ערבות ביצוע לפקודת המשרד כדלקמן: (יש לשקול את כל הסעיף)

ערבות ביצוע לתקופת ההתקשרות בשיעור של 10,000 ₪ (כולל מע"מ), למשך תקופת ההתקשרות ועוד חודשיים.

ערבות הביצוע לאבטחת מילוי התחייבויותיו על פי תנאי מכרז שימציא הספק, כמפורט לעיל תוחזק בידי המשרד אשר יהיה רשאי לממשה בכל מקרה שהספק לא יעמוד בהתחייבויותיו.

בכל מקרה בו הספק לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי החוזה ומכרז זה, רשאי המשרד לבטל את אישור הספק במכרז ו/או בחוזה בהודעה בכתב לקבלן, החל בתאריך שייקבע על ידי המשרד בהודעה, זאת לאחר שניתנה לקבלן הודעה בה נדרש לתקן את המעוות והספק לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה תוך הזמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

הופר החוזה על ידי הספק ו/או בוטל האישור שניתן לקבלן הזוכה במכרז ו/או החוזה לביצוע השירותים, רשאי המשרד להגיש את ערבות הביצוע לגביה, וכן למסור את ביצוע החוזה/המכרז למי שייקבע ע"י המשרד, והספק יפצה את המשרד ו/או היחידה המזמינה על כל הפסד ונזק שיגרמו להם בגין כך.

17.2 הספק יגיש למשרד את ערבות הביצוע, בצירוף הסכם חתום ע"י המורשים מטעמו, תוך שבוע מקבלת ההסכם החתום בראשי תיבות ע"י המורשים מטעם המשרד.

17.3 במקרה שהמשרד יעשה שימוש בזכותו להאריך את תוקף החוזה, מתחייב הספק למסור למשרד לא פחות מ- 30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת, ערבות ביצוע כמפורט במכרז זה וכאמור לעיל, שתהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת 60 יום והוראות חוזה זה יחולו עליה, בשינויים המחויבים לפי העניין.

17.4 על הספק לתעד במערכת המידע שלו כל פעילות הנדרשת במכרז זה ולשמור מידע זה במשך כל תקופת ההתקשרות ועוד חודשיים.

17.5 אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

## 18. הקפדה על דיני העבודה במדינת ישראל

הספק מתחייב לשלם את שכרם של עובדיו תוך הקפדה יתרה על חוקי המגן המסדירים את תנאי העסקתם של העובדים במדינת ישראל, לרבות הסכמים קיבוציים כלליים לגביהם ניתן צו הרחבה לכלל העובדים במשק.

על הספק או בעל שליטה מטעמו (כמשמעו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981), לצרף למסמכי הצעתו תצהיר (כמשמעו בפקודת הראיות התשל"א-1971), לפיו הוא מקיים את חובותיו עפ"י חוקי העסקה המפורטים בנספח 1 למכרז, וכל חקיקת מגן אחרת, כל דין הנוגע להעסקת עובדים, צווי הרחבה והסכמי עבודה קיבוציים ככל שאינה מופיעה בנספח זה.

במסגרת התצהיר יפרט המציע, האם וכמה פעמים נקנס על ידי המפקח על העבודה (ע"פ סע' 5 לחוק העבירות המנהליות), בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעה במכרז, בשל הפרת דיני עבודה. כמו כן יצוין בתצהיר, מי מבעלי השליטה אצל המציע, הורשע, אם הורשע, בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה במכרז, בשל הפרת דיני עבודה.

## 19. זכויות יוצרים

כל זכויות היוצרים וכל זכויות אחרות על העלונים ועל החומר הקשור בעלונים כולל תמונות, ציורים, איורים, צילומים, טקסטים דיסקטים, וכל חומר אחר הקשור לעלונים, הם קנינו של המשרד, או של כל גורם אחר שעמו יחתום המשרד על הסכם התקשרות ויהיו בבעלותו ובהחזקתו, והוא יהיה רשאי לעשות בהם כל שימוש שימצא לנכון.

הספק לא יהיה רשאי להשתמש בצילומים ובכל חומר שהוכן על ידיו לצרכי ההסכם, לצרכי הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהמשרד.

19.1 הספק לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת חובותיו עפ"י מכרז זה ו/או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא.

19.2 הספק מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויות עפ"י מכרז זה.

הוגשה תביעה נגד המשרד לפיה חומר מסויים כלשהו, אשר המשרד יעשה בו שימוש לפי מכרז זה, מפר זכויות יוצרים מתחייב הספק לשפות את המשרד עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שיחוייב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבוננו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.

19.3 במידה והספק משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך הפעלת המכרז ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו.

אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הספק על חשבוננו.

19.4 בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של המשרד בכתב, יעביר הספק את כל חומרי הגלם שבידיו או בידי עובדיו, עובדים וכל קבלן שירותים אחר, המועסקים במסגרת הפרוייקט, לידי המשרד.

19.5 הספק יידרש לעגן את זכויות המדינה, משרד התיירות, בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו, וקבלנים שיופעלו על ידיו לביצוע השירותים נושא מכרז זה.

## 20. שמירת סודיות

20.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע מכרז זה.

במסגרת זו כלולים בין היתר: דו"חות, טפסים, מדיה מגנטית או כל מידע לגבי מערכות המידע ומרשם של מערכת התיירות, מועדי ביקורת ותוצאותיה וכל מידע אחר שהגיע אליו במסגרת ביצוע השירותים עפ"י המכרז.

20.2 הספק מתחייב לשמור בסוד ידיעות שתגענה אליו עקב ביצוע מכרז זה וללא הרשאה מהמזמין, לא ימסור הספק ידיעה כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה. לעניין זה, יחולו על הספק הוראות סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין תשל"ז 1977. הספק מתחייב להחתים את כל עובדיו והמועסקים על ידיו לצרכי מכרז זה על התחייבות לשמירת סודיות.

20.3 הספק לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה מהמשרד.

20.4 אם נתונים אשר הגיעו אל הספק ו/או נאספו על ידיו במסגרת מכרז זה מהווים "מאגר מידע" בהתאם להגדרת חוק הגנת הפרטיות תשמ"א (1981) תהיה אחריות לנוהל רישומו, החזקתו והשימוש בו בהתאם לחוק, מוטלים על הספק, כל עוד לא יקבע אחרת בהסכם זה. אין האמור גורע מהיות הנתונים בבעלות משרד התיירות.

20.5 הספק יחזיר למשרד כל חומר שימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שידרש לכך.

20.6 על פי דרישת המזמין יציג הספק לנציג המזמין אמצעי האבטחה שנקט לאבטחת הנתונים ו/או המידע המצויים ברשותו במסגרת מכרז זה. הספק ידאג למנוע גישה למערכות המחשב שלו, או המשרתות אותו לצרכי פרויקט זה, ממי שאינו שותף לפרוייקט, לא מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או שלא חתם על התחייבות לשמירת מידע וסודיות.

## 21. נזיקין, ביטוח, שיפוי ופיצוי

### 21.1 אחריות משפטית

21.1.1 הספק יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו ע"י עובדיו ו/או שלוחיו במסגרת מתן השירותים על ידיו.

21.1.2 הספק פוטר את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרוייקט. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור.

21.1.3 הספק מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרוייקט.

**21.1.4** אם אי פעם יקבע כדין מסיבה כלשהי כי העסקת הגוף או מי מעובדיו דינה כהעסקת עובד ע"י המדינה:

א. התמורה האמורה לעיל יראו ככוללת את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע לגוף ו/או לעובדיו לרבות כל תיגמול כלשהו, תשלום בגין זכויות סוציאליות, הפרשות/הפרשים, אם יגיעו לו אי פעם בגין העסקתו עפ"י חוזה זה, מכל סיבה שהיא.

הגוף יהיה מנוע מלטעון כי מגיעים לו סכומים נוספים כלשהם בכל עילה שהיא בגין העסקתו עפ"י חוזה זה.

ב. בהסתמך על סעיף 28 לחוק פיצוי פיטורין, תשכ"ג – 1963, יראו ככלולים בתשלומים הניתנים לגוף לפי חוזה זה גם כל פיצויי הפיטורין גם חתימת הגוף על חוזה זה מהווה הסמכה לכך. סעיף קטן זה טעון אישורו של שר העבודה והרווחה בהתאם לאמור בסעיף 28 האמור, וכנס לתוקפו לאחר קבלת אישורו של השר או מי שהוסמך על ידיו.

ג. יחושב שכרו של גוף או מי מעובדיו כעובד עפ"י הקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר. הכל כפי שיקבע ע"י נציב שרות המדינה ובאין תפקיד דומה או זהה כאמור ייחשב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהיעדר הסכם כאמור לפי הסכם עבודה קיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שרות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וככל החיובים והזיכויים עפ"י הסכם זה, מחד, והחישוב החדש האמור, מאידך, יקוזזו הדדית.

**21.1.5** ידוע לקבלן כי עליו לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח לאומי לבדו ועל חשבוננו.

**21.2** הספק יבטח את אחריותו במסגרת צד ג' כלפי כל עובדיו וכל צד ג' אחר, אשר יכסה כל אירוע וכל נזק הנגרם במהלך שהותו ופעילותו בפעילויות השונות שבמסגרת מכרז זה.

**21.3** הספק מקבל על עצמו את האחריות לכל נזק או אובדן שיגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי הספק והמועסקים על ידיו בביצוע חוזה זה, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה. חויבה המדינה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שהספק אחראי להם על פי כל דין או על פי חוזה זה ישפה הספק את המדינה באופן מיידי בגין כל סכום שחויבה לשלם.

## **22. שונות**

**22.1** הנסיון הנדרש בסעיף 9.3 יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה של העבודות שבוצעו במהלך שנות הניסיון (יש לפרט את הניסיון החל מחודש 2008 / 1) ושל לקוחות שקיבלו שירות זה או דומה לו מהמזיע, תוך ציון שם הלקוח, שם איש הקשר, מספר הטלפון הקווי וטלפון הסלולרי שלו.

**22.2** בהתאם לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים אשר לא זכו במכרז רשאים לעיין בהצעת הספק הזוכה, למעט חלקים בהצעה אשר העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי.

**22.3** הספק חייב לציין מראש בחוברת ההצעה נספח 1 סעיף 3, אלו עמודים בהצעתו עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף, לפני הצגה למתחרים, ולנמק זאת. בכל מקרה, מובהר בזאת, כי ההחלטה

בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינם בסמכותה של ועדת המכרזים של המשרד אשר רשאית לחשוף גם חלקים שהמציע ציין אותם כחסויים.

#### 22.4 לעניין עידוד נשים בעסקים

- אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:  
 (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.  
 (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

22.5 על המציע לוודא, כי המספר המזהה (לדוגמה מס' ח"פ או מס' עמותה) בכל המסמכים המוגשים, לרבות רישום במע"מ (תעודת עוסק מורשה) ובמס הכנסה (אישור על ניהול ספרים), יהיה זהה. אם וככל שאין התאמה במספר המזהה, יצרף אישור/הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך.

22.6 כל שינוי שייעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילתה.  
 אין כל חובה על המשרד להודיע למציע כל הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה.  
 קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא היו כלל.

#### 23. המשרד רשאי

23.1 לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.

23.2 לבטל את המכרז.

23.3 למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתם, כפוף לכללי חוק חובת המכרזים והתכ"ם.

23.4 לא לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה.

23.5 לקבוע מס' זוכים במכרז ולחלק ביניהם את העבודה.

23.6 לצמצם או להרחיב את היקף הפעילות.  
 בכל מקרה של הרחבה יש לקבל מסמך חתום מראש ע"י מורשה החתימה במשרד.  
 הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

24.1 שאלות והבהרות לגבי מכרז זה ניתן לשלוח למייל dianak@tourism.gov.il, עד ליום רביעי 8.8.2012.

השאלות והתשובות תפורסמנה באתר האינטרנט של המשרד 7 ימים לאחר מכן.

יש לוודא קבלת המייל אצל דיאנה קריכלי בטלפון 02-6664233.

**24.2 הצעות מפורטות בהתאם לדרישות המכרז, יש לשלוח אל:**

"תיבת המכרזים" של משרד התיירות  
בניין ג'נרי B, קומה 5 (ליד חדר הקב"ט)  
רח' בנק ישראל 5  
ירושלים 91009

מכרז להדפסת עלונים : 08/2012

על הצעה להתקבל בתוך "תיבת המכרזים" לא יאוחר מתאריך: 22.8.2012 שעה: 14:00

באחריות המציע לדאוג כי הצעתו תגיע במועד ותוכנס לתיבת המכרזים.

הצעה שתגיע בפקס או בדואר אלקטרוני- תיפסל על הסף.  
הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, לא תובא לדיון ותיפסל על הסף.

**לתשומת לב המציעים**, בכניסה לבנין מתקיימים סדרי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חניה בסביבה, הפרעות כלליות בתנועה בירושלים וכדומה אשר עלולים לגרום לעיכוב בכניסה.  
לפיכך על המציעים לקחת זאת בחשבון על מנת לוודא הגעה במועד לתיבת המכרזים.

**נספח 1:**

**מסמכי מכרז מספר: 08/2012**

מכרז להדפסת עלונים "ישראל כללי"

**חוברת הצעה**

יש למלא חוברת זו ב- 2 עותקים

שם מלא של המציע

חתימה וחותמת

מבנה חוברת ההצעה

סעיף	הנושא	הבהרה
1-2	הצעה, הצהרה והתחייבות	
3-4	מניעת חשיפה	במסגרת זו יכללו סעיפים שהינם סוד
5	פרטים על גוף המציע	פרטים מזהים של המציע. איש הקשר אצל המציע-עורך ההצעה איתו ניתן לברר פרטים.
6	הוכחת עמידה בדרישות סף	כל סעיף בדף זה יוכח באמצעות מסמך רשמי מתאים או הצהרה של המציע, לפי העניין. האסמכתא להוכחה הינה המסמך עצמו ולא הרישום בדף זה.
7	ניסיון המציע בעבודות דומות	יש למלא את כל הפרטים. המשרד רשאי לפנות ללקוחות מהרשימה וגם ללקוחות שאינם ברשימה הנ"ל, אך העולים מתוך ההצעה או מבדיקתה. רק האמור ברשימות אלו יהווה אסמכתא לאופי העבודות ולהיקפן.
9-8	אישור על קריאה והבנת הדרישות במכרז	

08/2012

מכרז מס'

טופס הגשת הצעה

לכבוד

משרד התיירות

רח' בנק ישראל 5

ירושליםהנדון : מכרז להדפסת עלונים עבור משרד התיירות

אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.

1. הנני מאשר שקראתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות וכל המוצע על ידי במסגרת הצעתו לשביעות רצונכם המלאה.
2. הנני מצהיר כי איני נמצא במצב של ניגוד עניינים בין השירותים/אספקת טובין הנדרשים במכרז זה לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד.
3. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף. הנכם מנועים מלחשוף עמודים אלו בפני מציעים שלא זכו במכרז, וכן הנימוק למניעת החשיפה:  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_
4. בכל מקרה ברור לי כי ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המשרד אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצויינו לעיל כחסויים, על פי שיקול דעתה המקצועי.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

**5. פרטים על הגוף המציע**

א. שם המציע

ב. המס' המזהה (מספר תאגיד)

ג. סוג התארגנות (חברה, אחר)

ד. תאריך התארגנות

ה. שמות בעלי שליטה/בעלים (במקרה של חברה, שותפות):

ו. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:

ז. שם המנהל הכללי

ח. שם איש הקשר למכרז זה

ט. מען המציע (כולל מיקוד)

י. טלפונים

יא. פקסימיליה

על הגוף המציע למלא, לחתום ולהחתים ר"ח/ ער"ד על דף זה והמסמכים הבאים המצורפים בנספחים:

- התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
- הצהרה על שימוש בתוכנות מקור

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

תאריך	שם מלא של ער"ד/ר"ח	חתימה וחותמת

**6. הוכחת העמידה בדרישות הסף**

על המציע להוכיח את המפורט מטה במסמכים, אישורים, מכתבי המלצה ובתיאור עבודות דומות כמפורט בהמשך.

ההוכחה	הנושא
	1. ברשותי מכונת גיליון 100X70 שטוחה עם 4 יחידות צבע כ"א לפחות. 2. ברשותי כריכייה עם מכונות קיפול מתאימות; 3. ברשותי מכון מונטז' (C.T.P.); 4. אישור ISO 9001 (יש צורך לצרף הוכחות). 5. אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976, בתוקף לפחות עד למועד האחרון להגשת ההצעות.

**הצהרת המציע**

הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים דלעיל, ומצהיר כי יש ברשותי את הנ"ל.

תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

**7. ניסיון המציע בעבודות דומות**

על המציע לפרט את כל העבודות הרלוונטיות שהיה אחראי להן: שמות הלקוחות, תיאור העבודה, מועדי הביצוע והיקף.

**10.1 ניסיון – כנדרש בסעיף 5**

תאריכים	היקף כספי	תיאור העבודה	שם הלקוח			
			חברה	איש הקשר	טלפון	
						1
						2
						3
						4
						5

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

8. ידוע לי כי העבודה המבוקשת היא על בסיס קבלני בלבד, ואין המשרד מעסיק שלי או של העובדים המועסקים על ידי.

9. המסמכים הקשורים למכרז זה, והמצורפים בנספחים הבאים, מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

הנני מאשר כי קראתי והבנתי את דרישות המכרז. לגבי נושאים אשר לא היו ברורים לי, שאלתי את נציגי המשרד וקיבלתי תשובות מקובלות.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

**נספח 1 א****מסמכי המציע**

- תעודת התאגדות מהרשם הרשמי או מגוף סטטוטורי.
- אישור בר תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- תעודת עוסק מורשה/מלכ"ר.
- התחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים, על גבי הטופס המצורף.
- הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות, על גבי הטופס המצורף.
- הצעת המציע למכרז בשני עותקים – כולל הצעת המחיר במעטפה נפרדת וסגורה.

—  
—

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

**נספח 1 ב****משרד התיירות****הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות**

אני החתום מטה מתחייב לעשות שימוש לצורך מכרז זה אך ורק בתוכנות מקוריות בעלות רישיון שימוש.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור ר"ח / ע"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר שימוש בתוכנות מקוריות.

תאריך	שם מלא של עו"ד/ר"ח	חתימה וחותמת

## נספח 1 ג'

### התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים (במקרה של העסקת עובדים במסגרת הפרויקט)

החברה מתחייב בכתב לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתו במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה:

חוק שירות התעסוקה תש"ט - 1959  
 חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א - 1951  
 חוק דמי מחלה תשל"ו - 1976  
 חוק חופשה שנתית תשי"א - 1950  
 חוק עבודת נשים תשי"ד - 1954  
 חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו - 1965  
 חוק עבודת הנוער תשי"ג - 1953  
 חוק החניכות תשי"ג - 1953  
 חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א - 1951  
 חוק הגנת השכר תשי"ח - 1958  
 חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג - 1963  
 חוק שכר מינימום תשמ"ז - 1987  
 חוק שיוויון הזדמנויות בעבודה תשמ"ח - 1988  
 חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה - 1995 (כולל חוק בריאות ממלכתי)  
 חוק חובת הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות תשס"א - 2001  
 פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945  
 פקודת הבטיחות בעבודה, 1946  
 חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954  
 חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967  
 חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995  
 חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957  
 חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991  
 חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996  
 פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998  
 סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998  
 חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957  
 סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000  
 חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002  
 חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006  
 סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997  
 חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים - 2001

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

**אישור ר"ח/ עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל.**

תאריך	שם מלא של עו"ד/ר"ח	חתימה וחתימת

**מכרז להדפסות עלונים של משרד התיירות**  
(מכרז 08/2012)

הצעה בהתאם לסעיף למפרט המכרז

סוגי העלונים ומחיר	מחיר	% מהתשלום
11. הדפסה ואספקת 5,000 עלונים ממודל 1		5%
12. תוספת עבור כל 1,000 עלונים נוספים ממודל 1. (סעיפים: 1,3,7,8)		5%
13. הדפסה ואספקת 10,000 עלונים ממודל 1		10%
14. הדפסה ואספקת 5,000 עלונים ממודל 2		10%
15. תוספת עבור כל 1,000 עלונים נוספים ממודל 2. (סעיפים: 4,6,9,10)		5%
16. הדפסה ואספקת 10,000 עלונים ממודל 2		15%
17. הדפסה ואספקת 5,000 עלונים בהדפסה חוזרת ממודל 1.		5%
18. הדפסה ואספקת 10,000 עלונים בהדפסה חוזרת ממודל 1.		10%
19. הדפסה ואספקת 5,000 עלונים בהדפסה חוזרת ממודל 2.		15%
20. הדפסה ואספקת 10,000 עלונים בהדפסה חוזרת ממודל 2.		20%

חורתמת + חתימה

תאריך

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2012

בין  
מדינת ישראל באמצעות משרד התיירות  
ע"י מנכ"ל משרד התיירות  
וכן החשב של המשרד

(להלן – "המשרד")

לבין \_\_\_\_\_ (להלן – "החברה")

הואיל והמשרד מעוניין לקבל הצעות להדפסת עלונים לצרכי השיווק של המשרד בחו"ל. (להלן – "השירותים");

והואיל והמשרד יצא במכרז לבחירת החברה לביצוע השירותים ביום \_\_\_\_\_ (להלן – "המכרז");

והואיל וועדת המכרזים של המשרד בישיבתה מיום \_\_\_\_\_ מצאה את הצעת החברה כמתאימה ביותר מבין כל המתמודדים במכרז ובחרה בה כזוכה בהליכי המכרז;

והואיל והחברה הנה בעלת הידע, מומחיות והניסיון בביצוע השירותים;

והואיל והחברה מעוניינת ומסוגלת מבחינה מקצועית לקבל על עצמה את ביצוע השירותים כמפורט בתנאי המכרז.

והואיל והחברה הסכימה לקבל על עצמה את העבודה המקצועית כאמור וכמפורט בתנאי המכרז, הסכם זה ובנספחיהם.

**אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים דלקמן:**

כללי:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2. הנספחים להסכם המהווים חלק בלתי נפרד מן ההסכם הם:

2.1 חוברת המכרז על נספחיו המסומנים **כנספח א1**.

2.2 מסמכי הצעת החברה למכרז המסומן **כנספח ב1**.

3. במקרה של סתירה בין נספחי ההסכם להסכם, יגבר האמור במסמכי המכרז.

4. המשרד מזמין בזה מהחברה, והחברה מתחייבת ליתן למשרד, את השירותים.

5. החברה מתחייבת בזה:

- א. לתת למשרד שירותים בהתאם לדרישת נציגי המשרד והנחייתם.  
 ב. לעשות את כל העבודות הדרושות לביצוע התכנית במסגרת האמור בחוזה, ולעשות את הסידורים לביצוע יעיל וטוב של התכנית על כל שלביה במומחיות ובמקצועיות ולשביעות רצונו של המשרד.

6. מוסכם בין הצדדים כי הכותרות המופיעות בהסכם זה הן למען הנוחיות בלבד, ואין בהן כדי לגרוע מהאמור במפורט בסעיפי ההסכם.

### תקופת ההתקשרות:

7. 71. תקופת ההתקשרות תחל לאחר סיום הליכי המכרז וחתירת הסכם עם הספק, לפי קביעת המשרד, ותסתיים בתום 12 חודשים.  
 72. המשרד רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות מעבר לתקופה זו לעוד 4 שנים נוספות בהתאם לתקנות חוק חובת המכרזים, הוראות התכ"ם ובהתאם למכרז זה.  
 73. כן מובהר בזה כי המשרד רשאי לקצר את תקופת ההתקשרות האמורה לעיל.  
 74. תוקף ההתקשרות כפוף לחוק התקציב.  
 75. למשרד שמורה זכות לביטול ההתקשרות במהלך כל שלב או בסיומו, במידה שהשרות ו/או איכות העבודה אינם ברמה הנדרשת עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.  
 ככל שיוחלט על הפסקת התקשרות, הספק יקבל תשלום רק עבור העבודה שבוצעה עד לאותו מועד ובתנאי שניתן לעשות שימוש בתוצריה, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

### היקף השירות:

8. על החברה לעשות כל דבר הנדרש והסביר שמומחה היה עושה לשם ביצוע השירותים ולשם להשגת ייעודם.
9. א. החברה מתחייבת שלא להסב לאחר חוזה זה או חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעים מחוזה זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המשרד מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המשרד כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את החברה מהתחייבות ואחריות, או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי חוזה זה.  
 ב. על אף האמור בסעיף קטן א, רשאית החברה להשתמש בקבלני משנה הפועלים מטעמה.

### התמורה:

10. א. תמורת מתן השירותים על פי הסכם זה ישלם המשרד לחברה בהתאם לתעריפי הצעת המחיר.  
 ב. הוצאות מיוחדות, אם תידרשנה, יאושרו מראש ובכתב על ידי המשרד, כתנאי לתשלומן.

- ג. למעט האמור לעיל, החברה לא תהא זכאית לקבל בגין מתן השירותים כל תשלום נוסף, החזר הוצאות, ביטול זמן, הטבות או זכויות אחרות כלשהן, ואין למשרד כל חובה או התחייבות כלפי החברה ועובדיה בכל הקשור לתנאים סוציאליים, ביטוח לאומי, ביטוח או הטבות אחרות ביחס למתן השירותים על פי הסכם זה.
- ד. המשרד לא יישא בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג או סיבה שהם, שייגרמו לחברה, בעת, או עקב ביצוע חוזה זה, אלא בגדר חיובי המשרד כלפי המבצע על פי חוזה זה.
- ה. מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי חוזה זה ועל פי כל דין רשאי המשרד לקזז כל סכום שיגיע לחברה מהמשרד בקשר עם חוזה זה, מכל סכום אשר יגיע לחברה מהמשרד.
- ו. במקרה של ביטול ההסכם, ישלם המשרד לחברה, מתוך התמורה, רק את התשלומים המתחייבים לביצוע השירותים, שהחברה ביצעה בפועל עד תאריך כניסת הביטול לתוקף והמשרד לא יהיה חייב כל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור או בקשר לביטול החוזה.

#### פיקוח ותקשורת בין הצדדים:

11. א. העבודה תוזמן על ידי המשרד וכל הודעה או מסמך או הנחיה אשר צריכים להינתן לפי תנאי מכרז זה, תינתנה על ידי המשרד והחברה תתחייב לפעול בהתאם למפורט בעיקרי ההסכם.
- ב. בביצוע השירותים מתחייבת החברה לפעול בהתאם להנחיות כלליות שתקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי ההסכם למדינה, או לחברה להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידיה, אלא אמצעי ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
12. נציגת המשרד לצורך הסכם זה היא גב' נגה שר גרקו מאגף פרסומים ושיווק אלקטרוני במשרד התיירות או כל מי שיעמיד המשרד לצורך המכרז(להלן – "נציגת המשרד").
13. החברה תדווח לנציגי המשרד על פעולותיה על פי חוזה זה ככל שיידרש לכך מעת לעת.

#### שונות:

14. מקום השיפוט הייחודי בכל הקשור בהסכם זה, לרבות הפרתו, יהיו בתי המשפט בירושלים בלבד.
15. ההתקשרות תבוצע מתקנה תקציבית מס' \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.
16. כתובות הצדדים לצורך חוזה זה:  
המשרד: משרד התיירות, רחוב בנק ישראל 5 ירושלים.

החברה: \_\_\_\_\_.

וכל הודעה שתשלח בדואר רשום בישראל, לפי אחת מהכתובות הנ"ל, תחשב כאילו נתקבלה כחוק בתום 3 ימי עבודה לאחר משלוחה בדואר רשום כנ"ל.

ולראיה באו על החתום :

<hr/>	<hr/>	<hr/>
"החברה"	חשב המשרד	המנהל הכללי
	"משרד התיירות"	

20120004279